

Destek Yönetim Sistemi

PAZARA GİRİŞ BELGESİ DESTEĞİ BAŞVURU KILAVUZU



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

İş Akışları

DUYURULAR

Tümü

BİLDİRİMLER

Tümü

İhracat Destekleri

Yeni Başvuru (İhracat)

Hizmet Sektörü Destekleri

Başvuru Listem (İhracat)

TURQUALITY - İhracat

Destek Ödeme Listem (İhracat)

TURQUALITY - Hizmet

Özet Başvuru Listem (İhracat)

Vergi Resim Harç İstisnası

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Künye İşlemleri

Destek Parametreleri

Destek başvurusunun, Belge/Sertifika/Test Raporu düzenlenme tarihinden itibaren 6 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.

İŞ AKIŞLARI

Tümü

TALİMATLAR

Tümü



Gelen (0)



Bekleyen (0)



Tamamlanan (13)



immib



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Yeni Başvuru (İhracat)

Ara

❏ Tarım Destekleri

❏ Yurt Dışı Fuar Destekleri

❏ Yurt İçi Fuar Destekleri

❏ **Pazara Giriş Belgesi Destekleri**

Belge/Sertifika Kapsama Alınma Başvurusu

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu (İlk Alım)

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu (Belge Yenileme)

Tarım Analizi Destek Ödeme Başvurusu

Test/Analiz Destek Ödeme Başvurusu

❏ Tasarım Destekleri

❏ E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

❏ Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTŞŞ Kapsama Alınma Başvurusu

→ Belge/Sertifikanın ilk defa alındığı durumlarda

→ Daha önceden alınmış bir belge/sertifikanın yenilendiği durumlarda

→ Test Raporu için başvurulması durumunda

→ Devam Et

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: Bildirim Tarihi: Destek Kodu: Aşama: Aşama Detayı:

Künye Bilgileri

- Başvuru Bilgileri
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

Pazara Giriş Belgesi
Destek Başvurusu 5
aşamada
tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri

Unvan :
Tipi :
Vergi Kimlik No :
Vergi Dairesi :
İBGS :
IBAN No (TL) :
Personel Sayısı :
Kuruluş Tarihi :

İletişim Bilgileri

Telefon :
Faks :
Kep Adresi :
E-Posta :
Web Adresi :
Ülke :
Şehir :
İlçe :
Posta Kodu :
Adres :

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle
değişen bilgi olup olmadığı kontrol
edilir. Değişen bilgi olması durumunda
EK-B formunun KEP üzerinden imza
sirküleriyle birlikte sunulurak bilgilerin
güncellenmesi gerekmektedir. Daha
sonra aşağı inilerek NACE kodunun
seçilmesi yeterlidir.

Faaliyet Gösterdiği Sektörler

No	Nace Grup	NACE Kodu	Nace Açıklaması
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Harıçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(İlk Alım)

8			
9			
10			
Toplam 10 kayıt			
Excel'e Aktar			

Mersiste Kayıtlı Temsilci Listesi

No	Adı	Soyadı	TCKN	Sicil No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Görevi	Kişi Tipi	Uyruğu	Tescil Durumu	Sınırsız mı?	Temsil Türü
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.												
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0												

DYS Yetkilendirilmiş Kullanıcı Listesi

No	Adı	Soyadı	TC Kimlik Numarası	Görev	E Posta	Yetkilendiren Kişi	Başlangıç
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
1 - 7 listeleniyor. Toplam: 7							

«Ekle» butonuna basılarak başvuruyla ilgili olan NACE kodu seçilir.

Başvuruya İlişkilendirilen NACE Bilgisi

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Ana Sayfa21.PGB.TASLAK

KünyeYazışmalarSon Yazı

Destek Türü:
Pazara Giriş Belgeleri

Alt Destek Türü:
Belge / Sertifika

Başvuru Türü:
Destek Ödeme

Barkod No:

Başvuru Tarihi:
--/--/----

Bildirim Tarihi:
--/--/----

Destek Kodu:
21.PGB.TASLAK

Aşama:
Başvuru

Aşama Detayı:
Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Belge Bilgileri

Belge :
Seçiniz

Belgen Düzenlenme Tarihi :
--/--/----

Geçerlilik Başlangıç Tarihi :
--/--/----

Geçerlilik Bitiş Tarihi :
--/--/----

Akreditasyon Kuruluşu :
--/--/----

Belgeyi Düzenleyen Kuruluş :
--/--/----

Analiz Bilgileri

Analizin Türü :
Seçiniz...

Açıklama :
--/--/----

Analiz Yapılan Ülkeler

Ülke

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Geri

Kaydet ve İlerle

Belge/Sertifika
(İlk Alım)

Başvuru Bilgileri aşamasında belge/sertifikaya ilişkin bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurulur.

☒ Belge DYS Üzerinden Alınmadı

☐ Belge DYS Üzerinden Alındı

Belge/Sertifika
(Belge Yenileme)

Belge Bilgileri

Belge : Seçiniz
Belgen Düzenlenme Tarihi :
Geçerlilik Başlangıç Tarihi :
Geçerlilik Bitiş Tarihi :
Akreditasyon Kuruluşu :
Belgeyi Düzenleyen Kuruluş :
Tescil No :

Belge yenileme başvurularında, bir önceki belgenin daha önce DYS üzerinden yapılmış destek başvurusu yoksa «Belge DYS Üzerinden Alınmadı» seçeneği seçilir.

Tescil No kısmında arama butonuna basılıp yenileme başvurusunda sunulacak Gümrük İhracat Beyannamesi sorgulanarak sisteme eklenir.
(Tescil No Örnek: 20340300EX00000)

Beyanname Sorgulama

Tescil Numarası ile Beyanname Sorgulama

Tescil No :

Beyanname Detayları

Tescil No :	Gümrük :	Teslim Şekli :
Beyan Sahibi VKN :	Gideceği Ülke :	Ödeme Şekli :
Gönderici VKN :	Çıkış Ülkesi :	Fatura Dövizi :
Gönderici Firma :	Ticaret Ülkesi :	Fatura Tutarı :
Alıcı VKN :	Kapama Tarihi :	Kalem Sayısı :
Alıcı Firma :	Tescil Tarihi :	Rejim Kodu :

Beyanname Kalemleri

Kalem Sayısı	Tescil No	OTIP No	Eşya Tanımı (31. Hane)	Mengeli (Ülke)	İmalatçı VKN	Rejim Bilgisi	Satışa Elas Birim	Mahruce İade	Fatura Tutarı	Fatura Dövizi Cinsi	Satışa Elas Miktar (Adet)	Net Ağırlık	Brüt Ağırlık	Kıymet (USD)	Özellik	Ödeme Şekli	Ödeme Tutarı (USD)	Ödeme Dövizi Cinsi	Ödeme Tutarı (TL)	Kapama Tarihi	Açıklama (44. Hane)
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.																					
1 - 0 İşleniyor. Toplam: 0																					

Excel'e Aktar

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

☐ Belge DYS Üzerinden Alınmadı

☒ Belge DYS Üzerinden Alındı

Belge/Sertifika
(Belge Yenileme)

Onaylanmış Belge/Sertifika Başvuruları

No			Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Dönüş Tarihi
1	☐	i	Pazara Giriş Belgeleri	----	----					
2	☐	i	Pazara Giriş Belgeleri	----	----					

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Seç

Belgeyi Düzenleyen
Kuruluş :

Tescil No :

Analiz Bilgileri

Analizin Türü :

Seçiniz...

Açıklama :

Analiz Yapılan Ülkeler

Ülke

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Bir önceki belgenin daha önce DYS üzerinden yapılmış destek başvurusu varsa «Belge DYS Üzerinden Alındı» seçeneği seçilerek ilgili başvuruyla ilişkilendirilir.

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Destek Türü: Pazara Giriş Belgeleri Alt Destek Türü: Test / Analiz Başvuru Türü: Destek Ödeme Barkod No: --- Başvuru Tarihi: --/--/--- Bildirim Tarihi: --/--/--- Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

- İcmal Tablosu
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

Belge Bilgileri

Belge : Seçiniz
Belgen Düzenlenme Tarihi :
Geçerlilik Başlangıç Tarihi :
Geçerlilik Bitiş Tarihi :
Akreditasyon Kuruluşu :
Belgeyi Düzenleyen Kuruluş :
Analiz Bilgileri
Analizin Türü :
Açıklama :

Test/Analiz Raporları
Test/Analiz Raporu

Test/Analiz Raporu başvurularında belge türü kısmında en aşağı inilerek, Test/Analiz Raporu seçilip rapora ilişkin bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurulur.

Analiz Yapılan Ülkeler

Ülke

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶



Ana Sayfa

21.PGB.TASLAK



- Künye
- Yazışmalar
- Son Yazı
- Notlar
- Limitler
- Uyarılar

Destek Türü:	Alt Destek Türü:	Başvuru Türü:	Barkod No:	Başvuru Tarihi:	Bildirim Tarihi:	Destek Kodu:	Aşama:	Aşama Detayı:
Pazara Giriş Belgeleri	Belge / Sertifika	Destek Ödeme	----	--/--	--/--	21.PGB.TASLAK	Başvuru	Taslak

- Künye Bilgileri
- Başvuru Bilgileri
- İhracat Projeksiyonu**
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

Bu destek sonrasında önümüzdeki 3 yıl hedeflenen ihracat değerlerini (USD) ülkelere göre belirtiniz.					+ Ekle
No	Hedef Ülke	2022	2023	2024	
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.					Excel'e Aktar

- Geri
- Kaydet ve İlerle**

İhracat Projeksiyonu aşamasında 3 yıllık hedeflenen ihracat değerleri girilir.



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

21.PGB.TASLAK

Harcama Bilgileri aşamasında, yer kirasına ilişkin fatura ve ödeme belgelerinin <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys/dys-kilavuzlari-ve-dikkat-edilecek-hususlar> bağlantısındaki kılavuzda belirtildiği şekilde yüklenmesi gerekmektedir.

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Harcama Kalemleri Listesi

No	Harcama Kodu	Gider Açıklaması	Belge Tarihi	Tutar	KDV	Toplam Tutar	Para Birimi	Ödeme Belgesi Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.													
Excel'e Aktar													

+ Ekle

Sil

Yeni

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Harcama Bilgileri

Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)

Belge Türü : Seçiniz...

Belge No/Tarihi :

Tutar /KDV : 0.00 0.00

Belge Tutarı / PB : 0.00 Seçiniz...

Belge Açıklaması :

Belge Yükleme : Dosya Seç Dosya seçilmedi

Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)

Ünvan/Ad-Soyad :

VKN/TCKN :

Ülke/Şehir :

Kuruluşun Yeri : Türkiye

Telefon :

E-Posta :

Web Adresi :

Harcama Belgesi Gider Kalemleri

No

Harcama Kodu

Gider Türü

Gider Türü Açıklama

Ülke

Şehir

Fatura Kalemleri Tutarı

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Excel'e Aktar

Yukarıdaki Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler (Dekont, Maktbuz vb)

No

Ödeme Belgesi Tarihi

Ödeme Belgesi Tutarı

Ödeme Belgesi Para Birimi

PB/TL Kuru

USD/TL Kuru

Harcama Tutarı (TL)

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Excel'e Aktar

Kaydet

Vazgeç

Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi girilmelidir.



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Künye İşlemleri
- Destek Parametreleri

Ana Sayfa

21.PGB.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Pazara Giriş Belgeleri
Alt Destek Türü: Belge / Sertifika
Başvuru Türü: Destek Ödeme
Barkod No: ---
Başvuru Tarihi: --/--
Bildirim Tarihi: --/--
Destek Kodu: 21.PGB.TASLAK
Aşama: Başvuru
Aşama Detayı: Taslak

Künye Bilgileri

Başvuru Bilgileri

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi

	Evrak Türü	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Zorunluluk Durumu	Kurum Onayı Gerekli	Yüklenme	Yükleyen Kurum	Yükleyen Kişi	Yükleyen Birim	Onay Bilgisi	Onay Tarihi	Onaylayan Kişi	Onay Açıklaması
!	Borç Durum Ya...	--/--	--/--	--/--	----	Zorunlu	Hayır	✗	--	----	----	✗	--/--	----	----
!	{SGK} Borç Du...	--/--	--/--	--/--	----	Zorunlu	Hayır	✗	--	----	----	✗	--/--	----	----

Toplam 2 kayıt

Excel'e Aktar

*Bu alanda gösterilen evraklar, **zorunluluk durumuna** göre başvuruya eklenmesi gereken evraklardır. Başvurunuzda yüklemek için sol tarafındaki "Yükle" simgesini kullanabilirsiniz. Bunların dışında ilave evrak yüklemek için sağ üst köşedeki "Evrak Yükle" butonunu kullanabilirsiniz.

Geri

Listeye Dön

Onaya Gönder

Kapat

Formu Yazdır

Başvuru Evrakları aşamasında diğer evraklar yüklenir.
«Onaya Gönder» butonuna basılarak başvuru tamamlanmış olur.

Gerekli Belgeler Listesi



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

Başvuru Listem (İhracat)

SORGULAMA

Listele

Destek Türü :		Unvan :		Ön Onay Tarihi :	
Alt Destek Türü :		Vergi No :		Bildirim Tarihi :	
		Destek Kodu :		Başvuru Tarihi :	
		Barkod Numarası :		Dönüş Tarihi :	

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

- Yeni Başvuru (İhracat)
- Başvuru Listem (İhracat)
- Destek Ödeme Listem (İhracat)
- Özet Başvuru Listem (İhracat)

		Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Unvan	Vergi No	Aşama	Aşama Detayı	Ödeme Tarihi	Bildirim Tar
10	:											
11	:											
12	:											
13	:											
14	:											
15	:											
16	:											
17	:											
18	:											
19	:											

Başvurunun durumu, Başvuru Listem bölümünde «Listele» butonuna basılarak «Aşama» ve «Aşama Detayı» sütunlarından takip edilebilir.

İŞ AKIŞLARI

Gelen (1)

Bekleyen (0)

Tamamlanan (0)

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir.
Bu nedenle DYS periyodik olarak kontrol edilmeli, eksiklik tamamlama süresi geçirilmeden eksiklikler tamamlanıp geri gönderilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada «Gelen» kutusuna girilerek görülebilir.

☒ Gelen (1)

☐ Bekleyen (0)

☐ Gönderilen (0)

Tümü

No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Başvuru Sahibi
1	12/02/2021			Destek Ödeme			27/01/2021	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

Gönder

Künye

Yazışmalar

Son Yazı

Notlar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: 27/01/2021

Yazılan eksiklik yazısı Yazışmalar ya da Son Yazı kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki İhracat Destekleri-Başvuru Listem bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Başvuru evrakları arasında yer alan **Kapasite Raporu, İmza Sirküleri** gibi evraklar «Künyeden Dosya Seç» yoluyla eklenmeli «Bilgisayardan Dosya Seç» yoluyla eklenmemelidir. Künye evrakları arasında bulunmuyorsa veya güncellenmesi gerekiyorsa, DYS kaydını yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine dilekçe ekinde KEP üzerinden gönderilerek künye evrakları arasına ekletilmesi gerekmektedir.
- Gerekli Belgeler Listesinde belirtilen belgelere ek olarak,
 - İhracatçı Birlikleri'ne üyeliğe ilişkin, [Online İMMİB](#) bağlantısından giriş yapılarak alınacak ekran görüntüsünün ya da [TİM Üyelik Sorgulama](#) bağlantısından vergi numarası ile yapılacak sorgulama ekran görüntüsünün,
 - Dosya işlem bedelinin (**323 TL**) ödendiğini gösteren ödeme makbuzu, (ödeme, Birliğimiz veznesine elden yapılabileceği gibi, İstanbul Maden Ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (Pazara Giriş Belgesi Desteği) adına Garanti Bankası Bakırköy Ticari Şubesi (1674) TR96 0006 2001 6740 0006 2950 41 numaralı hesabına da yapılabilir. İnternet bankacılığı üzerinden alınan dosya işlem bedeline ilişkin dekonta banka onayı yaptırılmasına gerek bulunmamaktadır.)

SIKÇA SORULAN SORULAR

- Başvuruyu neden onaya gönderemiyorum?
- ✓ Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
- ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.